

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 54»
О.В.Зубанова



Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 54»
Н.Г. Зырянова
Приказ № 182/п от 15.12.2014 г.



Положение

о порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждение
соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

Нормативной основой для аттестации являются:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.28;
- Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящий Порядок применяется:

- к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.1. *Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.*

1.2. *Основными задачами проведения аттестации являются:*

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.3 *Основными принципами проведения аттестации* являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4 Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.5. Аттестации не подлежат:

-педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
-беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

II. Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждение соответствия занимаемой должности

2.1. Для проведения аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа руководящих и педагогических кадров образовательного учреждения. Председателем аттестационной комиссии назначается директор образовательного учреждения.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом директора образовательного учреждения.

2.4. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

2.5. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно распорядительным актом директора образовательного учреждения.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.10. Основанием для проведения аттестации является представление, в котором содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.11. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя структурного подразделения.

2.12. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.13. Информация о дате и времени проведения аттестации доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

2.14. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности (Приложение 1).

2.15. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.16. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской.

2.20. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

Приложение 1

**Положение
о проведении квалификационных испытаний аттестующимися на**

подтверждение занимаемой должности

Общие положения

1. Квалификационные испытания проводятся письменно на основе материалов тестовых заданий.
2. Тестовые задания разрабатывает специальная комиссия, в состав которой входят:
 - заместитель директора по воспитательной работе,
 - заместители директора по УВР,
 - руководитель методического объединения (в состав которого входит аттестующийся учитель),
 - учителя из числа опытных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.
3. Тестовые задания утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
4. Результаты выполнения тестовых заданий проверяются в тот же день, когда выполнялись задания.
5. Итоги аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии и вносятся в протокол.

(Материалы тестовых заданий прилагаются)

График работы аттестационной комиссии

Сентябрь

1. Утверждение плана работы аттестационной комиссии.

2. Утверждение материалов для проведения квалификационных испытаний.
3. Рассмотрение представления на аттестующегося работника.

Октябрь

1. Знакомство аттестующегося с нормативно-правовыми актами.
2. Консультации по подготовке к квалификационным испытаниям.
3. Проведение квалификационных испытаний 25 октября.

Ноябрь

1. Заседание а/комиссии по рассмотрению результатов квалификационных испытаний, принятие решения о прохождении педагогическим работником аттестации 2 ноября.
2. Оформление протокола а/комиссии о результатах прохождения педагогическим работником аттестации 4 ноября.
3. Подготовка выписки из протокола а/комиссии о результатах прохождения педагогическим работником аттестации 6 ноября.
4. Ознакомление педагогического работника с решением аттестационной комиссии 7 ноября.