

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54»**

650055, г. Кемерово, ул. Федоровского, 6, тел. 28-06-48, E-mail: kem_school54@mail.ru

Приложение № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном театре «Сюжет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О школьной театральной театре «Сюжет» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №54» (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театра в Организации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьный театр «Сюжет» - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно - творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Театр основывается на следующих принципах:

- *Открытость и гласность;
- *Самостоятельность и ответственность;
- *Равноправие и добрая воля каждого члена театра;
- *Гуманность во взаимоотношениях членов театра.

1.4. В рамках, установленных законодательством, театр свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности театра является гласной и общедоступной.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ
СТУДИИ**

2.1. Основная цель создания театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи театра:

*Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;

*Формировать общую культуру;

*Организовывать содержательный досуг обучающихся;

*Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;

*Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;

*Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

3.1. Контроль над деятельностью театра осуществляется руководителем Организации, который:

*Создает необходимые условия для обеспечения деятельности театра;

*Предоставляет для проведения занятий театру помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;

*Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников театра;

*Оказывает помощь работникам театра в организации концертов, культурно - досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);

*Утверждает перспективные планы театра.

*Утверждает расписание занятий театра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

*Определяет график отчетов о результатах деятельности театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. Непосредственное руководство театром осуществляет руководитель театра, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

3.3. Руководитель театра в своей деятельности:

*Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;

Ведет в театре регулярную творческую и учебно - воспитательную работу на основе утвержденного плана;

*Разрабатывает расписание занятий театра;

*Формирует список членов театра;

*Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов театра;

*Предоставляет отчеты о результатах деятельности театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

*Членом Студии может стать любой учащийся 1-8-х классов Организации.

*Общее число членов театра не должно превышать 30 учащихся.

*Зачисление обучающихся в театр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).

*Прием в театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.

*Занятия в театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.

*Содержание занятий театра предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.

*Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Театр в рамках своей деятельности:

*Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

*Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

*Участствует в мероприятиях, программах и акциях Организации;

*Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

4.1. Руководитель театра обязан:

*Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся театра);

*Нести ответственность за уровень творческого развития участников театра;

*Уважать права и свободы участников театра;

*Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников театра в ходе занятий;

*Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников театра с учётом их индивидуальных особенностей;

*Обеспечивать сохранность имущества Организации;

*Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель театра имеет право на:

*Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников театра;

*Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР

5.1. Обучающиеся, при вступлении в театр обязаны:

*Посещать мероприятия, проводимые театром;

*Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности театра;

*Заботиться о каждом члене театра, вовлекать его в активную жизнь;

*Соблюдать правила внутреннего распорядка театра.

5.2. Обучающиеся при вступлении в театр имеют право:

*Принимать активное участие в планировании работы театра;

*Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;

*Размещать на территории Организации информацию о работе театра в отведенных для этого местах;

*Получать полную информацию о деятельности театра;

*Прекратить членство в театр по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Образец заявления
Директору МБОУ «СОШ№54»
Н.Г. Должиковой

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
обучающегося _____ класса в школьный театр «Сюжет». С Уставом МБОУ
«СОШ№54», с Положением о школьном театре ознакомлен(а).
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)