

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54»**

650055, г. Кемерово, ул. Федоровского, 6, тел. 28-06-48, E-mail: kem_school54@mail.ru

приказ № 184
от 28.08.2020 г.

«О назначении лиц, ответственных за содержание и организацию работы МБОУ «СОШ № 54» в условиях распространения COVID-19»

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителей директора по УВР Дружинину О.С., Масальцеву Т.В., Огурцова Е.В. ответственными за:
 - составление расписания уроков с целью минимизации контактов обучающихся;
 - закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий (приложение № 1);
 - разработку графика прибытия учащихся в образовательную организацию, разделение прибывающих учащихся на два потока (приложение № 2);
 - разработку расписания звонков с учетом санитарно-эпидемиологических требований (приложение № 3);
 - разработку и составления графика питания обучающихся и сотрудников в столовой (приложение № 4);
 - организацию начала и окончания учебных смен.
2. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за:
 - информирование родителей (законных представителей), учащихся о режиме функционирования МБОУ «СОШ № 54» в условиях распространения COVID-19;
 - ежедневную встречу учащихся в соответствии с графиком прибытия;
 - посещение учащимися школьной столовой в соответствии с графиком питания;
 - ежедневный контроль отсутствующих и уточнение причин отсутствия;
 - допуск учащихся в школу в случае их отсутствия в предыдущий день;

- организованное убытие учащихся из образовательной организации.
- 3. Назначить Огурцова Е.В. ответственным за размещение на сайте МБОУ «СОШ № 54»:
 - номера телефона «Горячей линии по вопросам организации обучения в условиях распространения COVID-19»;
 - графика учебного процесса, расписания звонков;
 - ежедневных изменений в расписании уроков;
 - графика посещения столовой для каждого класса;
 - информации о закреплении кабинетов за классом.
- 4. Назначить учителей-предметников ответственными за:
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических требования во время урока;
 - посещение столовой вместе с классом после его урока согласно графику питания;
 - осуществление дежурства в рекреациях во время перемен (приложение № 5);
- 5. Назначит заместителя директора по БЖ Иванова И.Ю. ответственным за:
 - усиление мер безопасности, в том числе посредством разъяснительной работы о личной гигиене и профилактике заболеваний коронавирусной инфекцией;
 - осуществление контрольно-пропускного режима в здание образовательной организации с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- 6. Назначить заместителя директора по АХР Федорову А.С. ответственной за:
 - разработку графика проветривания кабинетов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (приложение № 6);
 - разработку графика работы рециркуляторов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (приложение № 7).
- 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы № 54



Н.Г.Должикова