

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54»**

650055, г. Кемерово, ул. Федоровского, 6, тел. 28-06-48, E-mail: kem_school54@mail.ru

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор МБОУ «СОШ №54»

Н.Г. Должикова

"31" августа 2018 г.

Приказ № 27 от 31.08.2018

**Положение
о дежурстве по МБОУ «СОШ №54»**

I. Общие положения

- 1.1 Дежурство - это комплекс организационных мероприятий, направленных на обеспечение внутреннего порядка в школе, безопасности и дисциплины в период проведения учебного процесса.
- 1.2 Дежурный класс с ответственным классным руководителем назначается в соответствии с Графиком дежурств на четверть.
- 1.3 График дежурства составляет заместитель директора по БЖ.
- 1.4 Контроль за дежурством осуществляют заместитель директора по БЖ, заместители директора по УВР по I, II смене.
- 1.5 Контроль за дежурством класса осуществляет классный руководитель. При его отсутствии заместитель директора по БЖ, заместители директора по УВР по I, II смене.

II. Цель и задачи дежурства

- 2.1 Организация дежурства в течение недели 2-х классов (I и II смена) необходима в целях обеспечения в школе:
 - порядка
 - безопасности
 - дисциплины
 - выполнения учениками правил школьника в соответствии с Уставом школы
 - санитарно-гигиенического состояния школы.
- 2.2 Задачи дежурства по школе:
 - сплочение коллектива класса, выработка у учащихся добросовестного и ответственного отношения к своим обязанностям;
 - оказание помощи в выполнении мероприятий по предотвращению совершения в школе террористических актов, противоправных действий против личности и имущества.

III. Организация дежурства

3.1 Время дежурства

	будни	суббота
I смена	с 7.30 до 13.30 ч	с 7.30 до 13.00 ч
II смена	с 13.30 до 19.20 ч	с 12.30 до 18.00 ч

3.2 В пятницу (накануне недели дежурства) заместителями директорами по БЖ и ВР с классными руководителями дежурных классов проводятся инструктажи по вопросам дежурства.

3.3 В пятницу классные руководители проводят классные часы, на которых знакомят учащихся с Положением и Инструкцией по дежурству, распределяет учащихся по постам.

3.4 Дежурные отвечают за соблюдение порядка и чистоты на постах в течение всего дежурства; личным примером пропагандируют соблюдение дисциплины в школе, решительно пресекают правонарушения и хулиганство, берут на учет учащихся, опоздавших или прогуливающих урок, осуществляют проверку сменной обуви у учащихся.

3.5 Дежурный должен иметь опрятный вид (деловой костюм), обязательно наличие бейджика с указанием класса и имени. У классного руководителя на бейджике указывается: Ф.И.О. – дежурный учитель.

3.6 Контроль со стороны классного руководителя осуществляется в течение всего дежурства. При отсутствии классного руководителя контроль осуществляют заместитель директора по БЖ, заместители директора по УВР по I, II смене.

3.7 В начале и при окончании дежурства классный руководитель дежурного класса должен находиться на первом этаже школы, контролируя вход и выход учащихся из школы и процесс выдачи одежды в гардеробе.

3.8 В течение дежурства на переменах классный руководитель осуществляет обход школы с целью поддержания чистоты и порядка в здании и контроля дежурства по постам.

3.9 По окончании смены классный руководитель принимает дежурство у учащихся по постам. Ежедневно классным руководителем совместно с главным дежурным по классу школа сдается ответственному за дежурство администратору по смене. Итоги сдачи фиксируются в журнале дежурств.

III. Стимулы дежурства

4.1 Классу объявляется благодарность за дежурство.

4.2 Класс может быть награжден "Благодарственным письмом" за "отличное" дежурство.