



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 24.08.2022 № 600

О проведении областной акции
«Первое сентября – каждому школьнику»

В связи с проведением в городе Кемерово 09.08.2022 и 10.08.2022 в ГАУК «Филармония Кузбасса имени Б.Т.Штоколова» областной акции «Первое сентября – каждому школьнику»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

Григорьева Н.В. - председатель комиссии, заместитель начальника управления образования;

Члены комиссии:

Гусева О.В., заместитель начальника экономического отделом управления образования;

Ливасте О.Г., главный специалист управления образования;

Герасимчук Ю.А., педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово;

Кузьмина Н.В., главный специалист территориального отдела образования Ленинского района

Караваева М.В., педагог-организатор МБОУ ДО «Центр детского творчества» Центрального района;

Колотова Юлия Леонидовна, ведущий специалист территориального отдела образования Центрального района;

Жукова М.В., ведущий специалист территориального отдела образования Кировского района;

Дубова Е.А., ведущий специалист территориального отдела образования Кировского района;

Крюкова И.В., главный специалист территориального отдела образования Рудничного района;

Полукеева Е.В., ведущий специалист территориального отдела образования Рудничного района;

Гриценко Е.Е., ведущий специалист территориального отдела образования Заводского района;

Качаева К.С., главный специалист территориального отдела образования Заводского района;



Кокшина Е.А., начальник МБУ ЦБ УО администрации г.Кемерово;
Овчинникова Л.А., главный специалист управления социальной защиты населения (по согласованию).

2. Утвердить план мероприятий по проведению акции «Первое сентября – каждому школьнику» (Приложение №1).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений, где учится ребенок граждан, обратившихся для участия в областной акции:

3.1. Организовать работу с родителями (законными представителями) или лицами, уполномоченными ими на основании доверенности, по информированию об условиях участия в акции и приемке документов.

3.2. Обеспечить сохранность документов, представленных в учреждение для принятия решения о включении ребенка в списки на оказание адресной помощи, в течение 5 лет.

4. Заместителю начальника управления образования (Иванова Н.А.), заведующим ТОО Центрального, Ленинского, Заводского районов (Колотилина Л.П., Колесова О.А., Павликова А.В.):

4.1. Создать районные комиссии для рассмотрения пакета документов и решения об участии в акции.

4.2. Согласовать списки детей, которым будет оказана материальная помощь, с районными отделениями МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» до 22.07.2022

4.3. Предоставлять информацию о ходе акции в средствах массовой информации.

5. Начальнику МБУ ЦБ УО администрации г.Кемерово (Е.А. Кокшина) предоставить банковские реквизиты образовательных учреждений, участвующих в акции. Осуществлять финансирование в соответствии с заключенными договорами между образовательным учреждением и поставщиком услуг.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на О.В.Гусеву, Н.В.Григорьеву, заместителей начальника управления образования.

Начальник управления образования



О.В. Гусева

Н.Ю. Дашковская

Н.В. Григорьев

**План мероприятий по проведению областной акции
«Первое сентября - каждому школьнику»
в городе Кемерово в 2022 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>I.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p>- Подготовить приказ управления образования о проведении акции и создании комиссии.</p> <p>- Провести оргкомитеты по организации и проведению областной акции</p> <p>- Подготовить проект постановления о выделении средств на оплату расходов по организации и проведению областной акции</p>	<p>25.05.2022</p> <p>30.05.2022 16.00</p> <p>09.06.2022 29.06.2022 15.07.2022 26.07.2022</p> <p>до 12.07.2022</p>	<p>Ливасте О.Г.</p> <p>Григорьева Н.В.</p> <p>Ливасте О.Г.</p>
2.	<p>Подготовить списки детей, нуждающихся в адресной помощи, в соответствии со сметой расходов на оказание адресной помощи школьникам, утвержденной министром образования Кузбасса:</p> <p>- на 10 тысяч - 73 семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ленинский район - 7 семей; ✓ Заводский район, ж.р.Ягуновка – 34 семей; ✓ Кировский район - 6 семей; ✓ Рудничный район - 19 семей; ✓ Центральный район - 2 семьи; ✓ ж.р.Кедровка, ж.р.Промышленновский - 5 семей. <p>- на 5 тысяч (467 чел.):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ленинский район – 95 чел. ✓ Заводский район – 105 чел. ✓ Кировский район – 80 чел. ✓ Центральный район – 70 чел. ✓ Рудничный район, ж.р.Кедровка, ж.р.Промышленновский – 105 чел. <p>Подготовить ведомости с включением сведений о родителе (данные паспорта, ИНН, пенсионных страховых свидетельств, домашний адрес, номера телефонов взрослых, детей).</p>	<p>до 15.07.2022</p> <p>до 20.07.2022</p>	<p>Заместитель начальника УО (Иванова Н.А.), заведующие ТОО, Ливасте О.Г.</p>
3.	<p>Организовать работу районных комиссий на базе ОУ, завершив прием документов в ОУ</p>	<p>21.07.22 – 26.07.22</p>	<p>Заместитель начальника УО</p>

			(Иванова Н.А.), заведующие ТОО, Вазулина О.В., директор МКУ «ЦСПСиД» (по согласованию)
4.	Согласовать списки в УСЗН.	до 28.07.2022	Заместитель начальника УО (Иванова Н.А.), заведующие ТОО, Вазулина О.В., директор МКУ «ЦСПСиД» (по согласованию)
5.	Подготовить списки первоклассников – участников акции с родителями	До 25.07.2022	Заместитель начальника УО (Артемьева Т.В.), заведующие ТОО, Лиивасте О.Г.
6.	Оборудовать рабочие места для специалистов ТОО, бухгалтерии, предприятий участников акции; бейджики для специалистов, аншлаги, мольберты. Организовать взаимодействие с управлением потребительского рынка администрации г.Кемерово	до 09.08.2022 июль-август 2022 года	Лиивасте О.Г. Лиивасте О.Г.
7.	Направить ответственным за проведение акции в ТОО следующие формы - для заполнения листа согласования и отметки о приобретении товара (карточка учета выданной продукции); - отчет об использовании средств (ведомость).	До 25.07.2022 До 25.07.2022	Лиивасте О.Г. Лиивасте О.Г.
8.	Направить в централизованную бухгалтерию списки предприятий участников акции.	До 15.07.2022	Лиивасте О.Г.
9.	Подготовить обращение в ООО «Экспо- Кемерово» по организации монтирования выставочной экспозиции для предприятий легкой и полиграфической промышленности, оформления площадей для проведения акции, кабинок для примерки, предоставления столов, стульев; изготовления баннера-афиши с текстом приветствия участников акции.	До 15.07.2022	Лиивасте О.Г.
10.	Составить график выдачи товаров детям, нуждающимся в материальной помощи и график дежурства специалистов территориальных отделов образования.	до 01.08.2022	Лиивасте О.Г., Заместитель начальника УО (Иванова Н.А.), заведующие ТОО
11.	Организовать передачу сведений об образовательных учреждениях для заключения договоров между образовательными	до 20.07.2022	Кокшина Е.А., начальник МБУ ЦБ УО администрации

	учреждениями и поставщиками услуг для финансирования (лицевые счета, Ф.И.О. руководителя, рабочий телефон). Заключение договоров на приобретение товаров между ОУ и поставщиками продукции.	до 22.07.2022	г.Кемерово Директора ОУ, руководители предприятий
12.	Подготовить: - план открытия акции, развлекательной концертной программы; музыкальное сопровождение; - украшение сцены, подготовка баннера; - места для артистов; - работа со СМИ; - пресс-релиз об открытии акции; - подготовка списков для пропуска ответственных за проведение областной акции, согласование даты, времени заезда торговых предприятий, обслуживающих акцию - подготовка текста звукового обращения к жителям г.Кемерово и для его озвучивания на радио «Кемерово» на начальника управления по делам ГО и ЧС г.Кемерово	до 25.07.2022 01.07.2022 до 25.07.2022 до 23.07.2022 до 25.07.2022	Протасова В.Б. МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района (директор Шалева Е.А.) Директора детских домов, школы-интерната (№№1, 2, 22) Недашковская О.М. Григорьева Н.В. совместно с Министерством образования Кузбасса Лиивасте О.Г. Протасова В.Б. Протасова В.Б.
13.	Обеспечить безопасность на время проведения акции, составить график дежурства заместителей директоров по БЖ. Составить график дежурства технических работников, организовать их дежурство.	до 25.07.2022 до 25.07.2022	Директор детского дома №2, 27, 104, 101 Директор детского дома №1
14.	Организовать график дежурства медицинского персонала: - 1-ый день (09.08.2022) – детский дом №1, школа №100; - 2-ой день (10.08.2022) – детский дом №2, школа №101.	до 25.07.2022	детские дома №№1, 2, школы №100, 101
15.	Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий с соблюдением требований Роспотребнадзора: - наличие антисептиков для рук; - наличие возможности термометрии на входе на территорию МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района (преимущественно с помощью бесконтактного	до 25.07.2021	Лиивасте О.Г. Протасова В.Б. школы №№100, 104, детский дом №2; МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района (директор

	термометра); - обеззараживание воздуха специальными приборами и соблюдение режима проветривания в помещениях, уборка помещений; - соблюдение социальной дистанции при проведении акции; - масочный режим. - организация питьевого режима.		Шалева Е.А.)
16.	Подготовить стенд с сертификатами на товар, стол для книги предложений, отзывов	До 05.08.2022	Дейс Н.В., директор ООО «Мото-Спорт» Лиивасте О.Г.
17.	Сверить информацию об акции, сроках, размещенной на сайтах общеобразовательных учреждений	До 10.07.2022	Заместитель начальника УО (Иванова Н.А.), заведующие ТОО
18.	Организовать дежурство работников управления образования в соответствии с ответственностью по ТОО	В дни проведения акции	Лиивасте О.Г. Зав.ТОО
19.	Подготовить итоговую информацию о проведении акции.	01.09.2022	Лиивасте О.Г. Заместитель начальника УО (Иванова Н.А.), заведующие ТОО
20.	Подготовить благодарственные письма руководителям предприятий, организаций г.Кемерова, оказавшим помощь в проведении акций.	До 01.10.2022	Заместитель начальника УО (Иванова Н.А.), заведующие ТОО, руководители ОУ
21.	Систематизировать сведения об участниках акции в ОУ для хранения в архиве - 5 лет.	До 01.09.2022	Руководители ОУ
1.	II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АКЦИИ Акция «Помоги другу», ярмарки по передаче учебников обучающимся ОУ, воспитанникам детских домов, школ-интернатов, школ психолого-педагогической поддержки.	До 10.09.2022	Заместитель начальника УО (Иванова Н.А.), заведующие ТОО, директора ОУ
2.	Торжественное вручение подарков первоклассникам, детям, находящимся под опекой, в приемных семьях.	До 01.09.2022	Заместитель начальника УО (Иванова Н.А.), заведующие ТОО, директора ОУ Лиивасте О.Г., Кемеровское отделение ГОО «РЦППМС» (по согласованию)
3.	Привлечение спонсорских средств для оказания помощи обучающимся ОУ, воспитанникам детских домов, школ-интернатов, школ психолого-педагогической поддержки.	июль- сентябрь 2022 года	Заместитель начальника УО (Иванова Н.А.), заведующие ТОО, Лиивасте О.Г. Директора ОУ
4.	Освещение мероприятий акции в СМИ.	август-	Лиивасте О.Г.,

		сентябрь 2022 года	Заместитель начальника УО (Иванова Н.А.), заведующие ТОО
--	--	-----------------------	---

