

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54»**

650055, г. Кемерово, ул. Федоровского, 6, тел. 28-06-48, E-mail: kem_school54@mail.ru

ПРИКАЗ № 182

01.09. 2021 г.

«О внесении изменений в «Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 54»

В целях совершенствования действующей системы оплаты труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. п.3.2 «Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 54» (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«3.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определяется Учреждением, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ, возлагается на работников приказом руководителя Учреждения.

Перечень стимулирующих выплат за реализацию дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей работников Учреждения

Наименование работ	Размер выплат (рублей)
За выполнение функций ответственного по вопросам аттестации педагогических работников	2000
За выполнение функций контрактного управляющего	5000
За выполнение функций уполномоченного по правам участников образовательного процесса	2000

За выполнение функций ответственного за организацию безопасного учебно-воспитательного пространства по адресу ул. Зейская,54	1000
За организацию работы с семьями группы риска на микроучастке школы по адресу ул. Зейская,54	2500
За взаимодействие с МАУ «Школьное питание»	3000
За взаимодействие с МАУ «Школьное питание» в здании школы по адресу ул. Зейская,54	2000
За руководство проектом по разработке программно-методического сопровождения введения ФГОС	3500
За организацию деятельности, связанной с профориентационной работой обучающихся	2000
За ведение книги протоколов педсоветов	1000
За работу с базой данных «Допризывник»	2000
За ведение документации архива школы	2500
За реализацию программы «Информатизация образовательного процесса школы»	1500
За организацию работы школьного сайта	2000
За организацию работы официальной страницы учреждения в Instagram	2000
За поддержание технического состояния локальной сети учреждения, компьютерной и оргтехники (по всем адресам мест ведения образовательной деятельности)	1500
За организацию работы информационных стендов образовательного учреждения	2500
За проведение издательской и оформительской деятельности (школьное издание «Родник»)	1500
За работу с советом ветеранов	1000
За выполнение обязанностей оператора АИС «Образование» Кемеровской области.	1500
За выполнение обязанностей за сбор и подготовку информации АИС «Образование» Кемеровской области	2000
За реализацию регионального проекта «Реализация социальной адаптивной компетентности педагога в образовательной деятельности кузбасского региона»	2500
За руководство ППК и организацию работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ	2000

За организацию работы и реализацию логопедического сопровождения обучающихся школы по адресу: ул. Зейская, 54	2000
За работу с модулем «Электронная школа 2.0»	1000
За работу с электронным журналом	2000
За организацию работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательного процесса	2500
За мелкий текущий ремонт (выполнение столярных, штукатурных, малярных, сантехнических, электрических и др. работ)	5000
За курьерскую деятельность	3000
За организацию работы по педагогическому наставничеству	2000
За сопровождение обучающихся во время движения по школьному маршруту с сентября по май месяц включительно (посменно через день, 1-2 смена, посменно в субботу)	4000
За ведение табеля учета рабочего времени	2500
За развитие материально-технической базы школы	400, 600
За работу с ФИС ФРДО	500
За организацию работы по методическому сопровождению участия в конкурсном движении педагогов школы	1000
За организацию работы по проведению процедуры независимой оценки качества образования	3000
За руководство школьными методическими объединениями - до 10 человек - более 10 человек	1000 рублей 2000 рублей
За руководство районными, городскими предметными методическими объединениями	1000 рублей
За организацию работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методические советы, педсоветы, органы ученического самоуправления, родительская конференция)	1500 рублей
За организацию работы по сохранению и укреплению материально-технической базы учреждения по двум адресам ведения образовательной деятельности	4000 рублей
За организацию работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся школы и воспитанников дошкольных групп по адресу: ул. Зейская, 54	6000 рублей

За реализацию АОП в инклюзивных классах	в соответствии с приложением № 4, оплата производится за фактически отработанное время
<p>За ведение внеклассной работы с детьми:</p> <p>– руководство детскими творческими, экологическими, краеведческими, спортивными, научными объединениями, отрядом ЮИД, интеллект - клубами:</p> <p>9 недельных часов</p> <p>6 недельных часов</p> <p>4 недельных часа</p> <p>2 недельных часа</p>	<p>3600</p> <p>2400</p> <p>1800</p> <p>800</p>

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 54»



Н.Г. Должикова