

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54»**

650055, г. Кемерово, ул. Федоровского, 6, тел. 28-06-48, E-mail: kem_school54@mail.ru

ПРИКАЗ № 228
« 30 » 08 2019 г.

Об утверждении перечня
должностей, подверженных
коррупционным рискам

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

приказываю:

1. Утвердить перечень должностей в МБОУ «СОШ №54», подверженных коррупционным рискам (Приложение №1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в МБОУ «СОШ №54» (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №54» Иванова И.Ю., заместителя директора по БЖ.

Директор



Н.Г.Должикова

2.09.19. Шамф Шамов И.Ю.

Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции

1. Должности работников Учреждения, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1.1. «Административно-управленческий персонал»:

- директор ОУ
- заместители директора
- заведующая библиотекой
- заведующая хозяйством

1.2. «Педагогический персонал»:

- учитель

1.3. «Прочие педагогические работники»:

- старший воспитатель
- воспитатель
- социальный педагог

1.4. «Учебно - вспомогательный персонал»:

- инспектор по кадрам

1.5. «Обслуживающий персонал»:

- кастелянша
- сторож

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ и пути их предотвращения в ОУ

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	- административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов, групп;
Контроль за организацией и проведением ГИА	- организация информирования участников ГИА и обучающихся - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	- публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование приказов с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства с обучающихся	- проведение анкетирования среди родителей

Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики на заседаниях Педагогического совета
Осуществление государственных закупок	- контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств