

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 54»
Н.Г. Вьюрнова
« 13 » 2014 г.
Приказ № 15 от 15.12.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого учителя (ШМУ)

I. Общие положения.

- Школа молодого учителя организуется при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов. Срок стажировки – 3 года.
- Школа молодого учителя непосредственно подчиняется методическому совету школы.
- Школа молодого учителя создается, реорганизуется и ликвидируется методическим советом по представлению заместителя директора по УВР.
- Школа молодого учителя в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и законом «Об образовании РФ», Уставом школы, требованиями ФГОС, Программами НОО и ООП ООО школы, решениями методического совета школы, приказами директора, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

Цель Школы молодого учителя - организация и создание условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов.

Задачи:

- оказание помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации;
- оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

II. Содержание деятельности Школы молодого учителя

Основные направления работы:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- пропедевтическая адаптационная работа: (знакомство со школой, представление молодого учителя коллективу школы на педагогическом совете, анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года), закрепление учителя-наставника за молодым специалистом, презентация программы работы молодых учителей, заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства);
- организация профессиональной коммуникации (с наставниками — оказание помощи при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная

подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов с коллегами по методическому объединению, с администрацией; организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе; привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

- мотивация самообразования (определение методической темы, курсовая подготовка для молодых специалистов, знакомство с педагогическими новинками, посещение открытых уроков, участие в фестивалях, конкурсах, работе городских семинаров);

- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;

- отслеживание результатов работы молодого учителя;

- диагностика успешности работы молодого учителя;

- ориентация педагогов, имеющих среднее профессиональное образование, на получение высшего образования.

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы учебного процесса в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.).

Режим работы — 3-х годичное обучение.

Тема первого года обучения - «Изучение и освоение передового педагогического опыта как одна из форм профессионального становления молодого педагога».

Тема второго года обучения - «Самостоятельный творческий поиск».

Тема третьего года обучения - «Выбор индивидуальной линии».

III. Порядок работы.

- руководство работой Школы молодого учителя осуществляется заместителем директора по УВР;

- руководитель ШМУ МБОУ «СОШ № 54» осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы;

- работа руководителя Школы молодого учителя оплачивается из фонда образовательного учреждения в размере 15% от тарифной ставки;

- работа ШМУ проводится по плану, принятому методическим советом;

- план заседаний Школы молодого учителя составляется в октябре на основе анализа посещенных уроков и выявленных педагогических затруднений.

- за молодым учителем закрепляется наставник из наиболее опытных учителей школы.

- занятия в Школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в четверть в форме теоретических и практических занятий.

Формы работы: беседы, практикумы, «круглый стол», индивидуальные консультации с психологом, знакомство с новинками методической литературы, дискуссии, обмен опытом, участие в городских методических семинарах, посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.

Документация ШМУ:

- приказ об открытии;

- приказ о назначении руководителя;

- положение о ШМУ;

- план работы на учебный год;

- банк данных о молодых педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж, домашний телефон);

- сведения о темах самообразования;

- отчёты по самообразованию молодых педагогов;

- отчеты о работе Школы молодого учителя,

- методические рекомендации;
- анализ работы за прошедший год;
- тема, цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

IV. Права и обязанности слушателей ШМУ

- Слушатели ШМУ МБОУ «СОШ № 54» имеют право:
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;
 - принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;
 - участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
 - получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей МО;
 - знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
 - присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);
 - обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

- **Слушатели ШМУ МБОУ «СОШ № 54» обязаны:**
 - регулярно посещать занятия в ШМУ;
 - выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;
 - участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
 - соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - систематически повышать свою квалификацию.

V. Обязанности администрации школы

- Администрация МБОУ «СОШ № 54» оказывает ШМУ содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.
- Деятельность руководителя ШМУ МБОУ «СОШ № 54» и задействованных в работе ШМУ педагогов-наставников финансируется из фонда надбавок учреждения. Смета расходов представляется руководителем ШМУ и утверждается директором школы.

VI. Предполагаемые результаты:

- оказана адресная методическая помощь по заявленной педагогической проблеме;
- молодые педагоги принимают участие в педагогических чтениях, выступают на заседаниях МО, в профессиональных конкурсах;
- молодые учителя аттестуются на «соответствие занимаемой должности».

«Утверждено»:

Директор
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 54
_____ Зырянова Н.Г.
«__» _____ 2011 г.

П Л А Н

работы школы молодого учителя МБОУ «СОШ № 54»

ТЕМА:

«Изучение и освоение передового педагогического опыта как одна из форм профессионального становления молодого педагога»

Цель: организация и создание условий для обеспечения профессионального роста молодых, начинающих педагогов, адаптация начинающих педагогов в педагогическом коллективе.

Задачи:

1. Помочь молодым специалистам в формировании индивидуального педагогического стиля работы, развитии самостоятельности, умении строить учебно-воспитательный процесс на основе передового опыта.
2. Формировать профессиональные коммуникативные навыки и техники рефлексивного слушания молодых педагогов.
3. Обеспечивать методическое сопровождение становления молодых педагогов.

4. Формировать у начинающих педагогов ответственность как основу профессионального развития, потребность в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2011-2012 учебный год

План работы ШМУ, 2011-12 учебный год

№	Месяц	Тема, содержание	Форма проведения	Ответственные
1	Сентябрь	<p>Ориентир. Панорама педагогического мастерства.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с молодыми специалистами «Расскажи о себе Определение наставников». 2. Основы трудового законодательства: порядок приема на работу, заключение и расторжение трудового договора 3. Организация учебно-методической работы в школе в начале учебного года. 4. Знакомство молодых педагогов с локальными актами школы. 5. Оформление постоянного классного журнала и журналов допобразования. 6. Цели и задачи урока. Типология уроков. 7. Диагностика потребностей молодых учителей 	<p>круглый стол</p> <p>консультация</p> <p>ознакомление</p> <p>ознакомление</p> <p>ознакомление</p> <p>консультация</p> <p>консультация</p>	<p>Наставники Зам. директора по УВР</p> <p>директор школы</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Наставники Зам. директора по НМР</p> <p>зам. директора по УВР</p>

		8. Предметные олимпиады и творческие конкурсы школьников.		
2	октябрь	<p>Современный урок как необходимый фактор качества образования.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и организация урока. Методические требования к современному уроку. 2. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников. 3. Работа с учебными текстами на уроках среднего и старшего звена. 4. Работа с энциклопедическим материалом на уроках и внеурочных занятиях в средней и старшей школе. 	<p>консультация</p> <p>консультация</p> <p>ознакомление</p> <p>консультация</p>	<p>Наставники Зам. директора по НМР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Москалева А.Д.</p> <p>Москалева А.Д.</p>
3	ноябрь	<p>Коммуникация как специфическая форма взаимодействия людей.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эмоции в современной жизни. 2. Уровень коммуникативного контроля в общении. 	<p>лекция</p> <p>практикум</p>	<p>психолог</p> <p>психолог</p>

		<p>3. Дневник как средство учебной коммуникации</p> <p>4. Практический семинар. Составление отчёта о прохождении учебной программы. Работа со школьной документацией.</p> <p>5. Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлениям на НПК.</p>	<p>беседа</p> <p>семинар</p> <p>консультация</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по НМР</p>
4	декабрь	<p>Активизация деятельности учащихся на уроке путем использования нетрадиционных приемов и методов работы.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нетрадиционный урок как одно из средств активизации познавательной деятельности учащихся. 2. Игровые технологии в учебной деятельности 	<p>обмен опытом</p> <p>обмен опытом</p>	<p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по НМР</p>
5	январь	<p>Организация учебно-воспитательной работы школы по формированию ЗОЖ и укреплению здоровья учащихся.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровье сберегающий потенциал урока 2. «А я могу поделиться (мои педагогические открытия)...» 	<p>консультация</p> <p>обмен опытом работы по теме «Здоровье сберегающие технологии»</p>	<p>Москалева А.Д.</p> <p>педагоги, имеющие педагогический стаж 1 и более лет</p>
6	февраль	<p>Контроль знаний учащихся как одно из звеньев современного урока</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль знаний учащихся в основной и старшей школе. 2. Рейтинговая технология – объективное оценивание знаний учащихся в соответствии с нормами оценивания. 	<p>консультация</p> <p>ознакомление</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по НМР</p>
7	март	<p>Самообразование учителя как фактор роста профессионального мастерства.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня ключевых компетенций через ИОП. 2. Привитие интереса к естественным наукам через 	<p>лекция</p> <p>урок-семинар</p>	<p>Зам. директора по НМР</p> <p>Фролова М.Р.</p>

		использование на уроках ИКТ. 3. Пути повышения эффективности урока	семинар	Зам. директора по УВР
8	апрель	Информационно-коммуникативные технологии современного урока. План: 1. Формирование информационной культуры учащихся как одна из задач современного урока. 2. Интернет в помощь молодым специалистам. 3. Использование методов диагностической деятельности в образовательном процессе.	лекция сообщение	Зам. директора по НМР Мисютина Н.А Зам. директора по НМР
9	май	Итоги работы за 2011-12 год. План: 1. «Мои личные победы и победы школы молодого учителя» Собеседование с учителями на предмет выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Анализ итогов работы ШМУ за год. 3. Утверждение плана работы на 2012-13 г.	круглый стол (педагогическое кафе) обсуждение обсуждение	члены ШМУ Зам. директора по НМР зам. директора по УВР