

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54»**

650055, г. Кемерово, ул. Федоровского, 6, тел. 28-06-48, E-mail: kem_school54@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:



Директор школы № 54

Н.Г.Должикова

09 _____ 2024 г.

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускников 11 класса МБОУ «СОШ № 54» на 2024 - 2025 учебный год.

Цель: повышение качества реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования (на основе независимой оценочной процедуры – ЕГЭ).			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Анализ проведения ЕГЭ в 2024г.		
1.1.	Изучение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-11	июль, август	Зам. директора по УВР
1.2.	Педагогический совет. Анализ результатов итоговой аттестации за 2023 – 2024 учебный год, и поступления выпускников в средние специальные, высшие учебные заведения.	август	Зам. директора по УВР
II	Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА - 2024		
2.1.	Формирование нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА - 2025	в течение всего периода	Зам. директора по УВР
2.2.	Нормативно-правовое и методическое сопровождение регламентирующее проведение ЕГЭ, специфики с участием учащихся с ОВЗ.	в течение всего периода	Зам. директора по УВР По плану работы МБОУ ДПО «НМЦ» г.Кемерово
2.3.	Организация курсов по выбору и индивидуальных занятий для обучающихся 11 класса в рамках подготовки к ЕГЭ-2025	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.4.	Первичное анкетирование и первичный сбор сведений о результатах выбора учащимися предметов для проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители.
2.5.	Формирование БД и передача информации в МБОУ ДПО «НМЦ» г. Кемерово	в течение всего периода	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о количестве участников ДТ; - о количестве участников ЕГЭ – 2025 и выборе экзаменов; - о учителях, работающих в 11 классе; - о сотрудниках ОУ – ППЭ; - технических специалистах ППЭ; - экспертах предметных комиссий 	согласно дорожной карте ОМКО ДПО «НМЦ» г. Кемерово	
2.6.	Формирование базы общественных наблюдателей путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	в течение всего периода	Зам. директора по УВР
2.7.	Организация работы ППЭ. Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА	декабрь	Зам. директора по УВР
2.8.	Формирование (РБД) базы данных о выпускниках 11 классов, коррекция по результатам поданных заявлений от родителей (законных представителей) о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	ноябрь, январь	Зам. директора по УВР
2.9.	Организация и проведение диагностических работ для обучающихся 11 класса по учебным предметам. Анализ результатов.	декабрь - февраль	Зам. директора по УВР
2.10.	Педагогический совет по допуску к государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов.	май	Зам. директора по УВР
2.11.	Подготовка приказов об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ и сопровождении учащихся на ППЭ (согласно расписанию ЕГЭ)	май - июнь	Зам. директора по УВР
2.12.	Организация и координация работы по проведению апелляций. О сроках, местах порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения ГИА.	май - июнь	Зам. директора по УВР
2.13.	Педагогический совет «О завершении государственной итоговой аттестации выпускников XI классов и выдаче документов об образовании»	июнь	Зам. директора по УВР
2.14.	Организация и координация работы по выдаче аттестатов на уровне среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54»	июнь	Зам. директора по УВР
III.	Работа с педагогическим коллективом ОУ		
3.1.	Ознакомление учителей – предметников с «Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования» и иными нормативными документами.	в течение всего периода	Зам. директора по УВР
3.2.	Совещание с учителями, работающими с обучающимися 11 класса в рамках подготовки ГИА- 2025 в форме ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.3.	Участие в вебинарах, городских семинарах направленных на совершенствования	в течение года	Зам. директора по УВР,

	профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ЕГЭ.		руководители МО.
3.4.	Участие учителей - предметников в независимых диагностических тестированиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.
3.5.	Контроль качества и результативности освоения программ среднего общего образования по русскому языку и математике	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.
3.6.	Посещение уроков 11 класса с целью выявления методики подготовки учащихся к ГИА и готовности класса к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР.
3.7.	Посещение консультаций, индивидуальных занятий с целью контроля и оказания методической помощи для учителей - предметников при организации работы с: - учащимися «группы риска»; - учащимися мотивированными на получение высокого результата на ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.
3.8.	Формирование плана-заявки на курсы повышения квалификации педагогов	август, сентябрь	Зам. директора по УВР.
IV	Обеспечение информационной поддержки проведения ГИА - 2025		
4.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы	в течение года	ответственный за работу сайта
4.2.	Размещение и обновление информационных методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54»	в течение года	Зам. директора по УВР. ответственный за работу сайта
4.3.	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Зам. директора по УВР.
4.4.	Оформление стендов учебных кабинетов по предметам.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.
4.5.	«Знакомство с информацией по ЕГЭ» на сайтах www.fipi.ru ; www.rcoi.vtsnet.ru	в течение года	Зам. директора по УВР. ответственный за работу сайта
V	Мероприятия по обеспечению мониторинга ГИА -2025		
5.1.	Мониторинг по предметам, с целью отслеживания качества подготовки учащихся к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.
5.2.	Участие обучающихся 11 класса в муниципальном ДТ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	в течение всего периода	Зам. директора по УВР,
5.3.	Проведение ШДТ в формате ЕГЭ по	в течение года	Зам. директора по

	русскому языку и математике, анализ результатов работ, организация сопутствующего повторения.		УВР, руководители МО.
5.4.	Контроль посещения обучающимися индивидуальных, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ. Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися 11 класса.	в течение года	Зам. директора по УВР
5.5.	Тематический контроль за реализацией современных образовательных технологий, эффективных форм организации образовательной деятельности, способствующих повышению качества подготовки учащихся к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
5.6.	Тематический контроль за реализацией образовательной деятельности, направленный на работу с учащимися 11 класса, имеющими низкую мотивацию к учению.	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР
5.7.	Промежуточная аттестация учащихся 11 класса	апрель, май	Зам. директора по УВР
5.8.	Проверка школьной документации, ведение информационного ресурса ЭИ 2.0	в течение года	Зам. директора по УВР
5.9.	Формирование аналитического отчета «Результаты ЕГЭ – 2025»	июнь, июль	Зам. директора по УВР
VI	Мероприятия по подготовке обучающихся и родителей (законных представителей) к проведению ГИА - 2025		
6.1.	Родительские собрания, онлайн- встречи, индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) учащихся 11 класса: - «Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»; - нормативно – правовые основы ГИА в форме ЕГЭ; - порядок проведения ГИА – 2025; - порядок окончания учебного года; - регламент проведения экзаменов в ППЭ - организация экзаменационного периода.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.2.	Индивидуальное консультирование для родителей (законных представителей), учащихся по вопросам организации и проведения ГИА – 2025; оказание психологической помощи.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.3.	Классные часы, тематические беседы онлайн - встречи с обучающимися 11 класса: - рекомендации по вопросам подготовки к ЕГЭ, - «Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»;		

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения ГИА – 2025; - порядок окончания учебного года; - регламент проведения экзаменов в ППЭ - организация экзаменационного периода. 		
6.4.	Индивидуальное консультирование учащихся группы «риска», учащихся с ОВЗ, составление индивидуальной траектории подготовки данной категории учащихся к ЕГЭ, с целью ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.5.	Обучение учащихся технологиям оформления бланков.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.6.	Изучение демоверсий и кодификаторов по предметам ЕГЭ, основных содержательных линий, критериев оценки выполнения заданий.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
VII	Психолого-педагогическое сопровождение при подготовке и проведении ГИА - 2025		
7.1.	Психолого-педагогическое сопровождение учителей, родителей (законных представителей), обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, психолог школы
7.2.	Тренинговые занятия с учащимися по повышению стрессоустойчивости, снижению эмоционального напряжения.	в течение года	психолог школы
7.3.	Беседы с учащимися «Как подготовиться к экзаменам и сохранить свое здоровье»	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, мед. работник
7.4.	Темы выступления на родительских собраниях: - организация режима дня, питания детей в ходе подготовки и во время проведения ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, мед. работник